

1. Общие положения

1.1. Положение о Собрании работников трудового коллектива ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий» (далее - Собрание работников) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Устава ГПОУ ТО «Тульский техникум социальных технологий».

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления учреждением.

2. Цели и задачи Собрания работников

2.1. Цель Собрания работников-участие трудового коллектива в управлении учреждением, в разработке текущих и перспективных планов его развития, в обсуждении результатов его деятельности, общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Основными задачами Собрания работников являются:

- объединение усилий всех работников учреждения для осуществления координации их деятельности в интересах устойчивого и эффективного развития учреждения, а также повышение его результативности;
- участие в решении вопросов по защите правовых, финансовых и других интересов работников;
- выработка общей позиции трудового коллектива учреждения по обсуждаемому вопросу;
- достижение единства трудового коллектива учреждения в решении поставленных задач;
- принятие мер по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- достижение единства трудового коллектива в решении поставленных задач;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- внесение предложений по формированию порядка стимулирования и поощрения труда работников учреждения;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- утверждение Коллективного договора учреждения.

2.3. Работа Собрания работников основывается на принципах равноправия, гласности и законности.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Собрания работников

3.1. В состав Собрания работников входят все работники, для которых учреждение является основным местом работы.

3.2. Председателем Собрания работников является директор учреждения.

3.3. Собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Собрания работников не ограничен, основанием прекращения его работы является ликвидация учреждения.

4. Компетенция Собрания работников

4.1. К компетенции Собрания работников относится:

- принятие Коллективного договора учреждения и рассмотрение результатов его выполнения, правил внутреннего трудового распорядка, документов, регламентирующих действующую в учреждении систему оплаты труда, иных локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность учреждения;

- избрание представителей работников в создаваемые в учреждении комиссий, решения которых затрагивают трудовые права и законные интересы работников учреждения;

- выдвижение работников учреждения на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий, на награждение почетной грамотой учредителя;

- рассмотрение отчета директора учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности учреждения, о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- рассмотрение вопросов трудовых отношений, деятельности трудового коллектива учреждения, иных вопросов, затрагивающих трудовые права и законные интересы работников учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Собрания работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Общего собрания работников

5.1. Правом созыва Общего собрания обладают директор учреждения. Работники учреждения уведомляются о его созыве, месте проведения и повестке не позднее чем за две недели до даты его проведения.

5.2. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников, для которых учреждение является основным местом работы.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из состава присутствующих на нем членов избирается секретарь.

5.4. Общее собрание работников принимает решения открытым или закрытым голосованием.

5.4. Собрание работников рассматривает и утверждает повестку дня и регламент работы, соблюдение которых обеспечивает председатель.

5.5. Все члены Собрания работников при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член Собрания работников имеет право одного решающего голоса.

5.6. Председатель Собрания работников организует системную проверку выполнения принятых решений и итоги проверки доводит до сведения его членов.

6. Права и обязанности Собрания работников

6.1. Собрание работников имеет право:

- рассматривать и принимать Коллективный договор учреждения;
- рассматривать и принимать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- заслушивать и принимать к сведению информацию административно-управленческого персонала о деятельности учреждения.

6.2. Собрание работников обязано:

- рассматривать и принимать меры общественного воздействия на членов Общего собрания работников, не принимающих участия в его работе;
- принимать активное участие в обсуждении вопросов повестки дня, проявляя свою гражданскую позицию;
- нести ответственность за решения и их исполнение, принимаемые Собранием работников;
- принципиально подходить к нарушителям трудового законодательства и моральных правил, принимать к ним меры общественного воздействия;
- строго спрашивать с нарушителей за невыполнение правил внутреннего трудового распорядка, за несоблюдение Коллективного договора.

7. Документация Собрания работников

7.1. Принимаемые на заседаниях Собрания работников решения оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

7.2. В протоколе Собрания работников указывается следующая информация: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов Собрания работников, из них, количество присутствующих на заседании, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколам прилагаются тексты докладов и выступлений.

7.3. Протоколы Собрания работников входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту в архив учреждения.

8. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с нормами действующего законодательства.